

Sachbearbeiter/in Import & Transportlogistik (60–100 %)

Internationale Transporte | Importabwicklung | Einkauf

Wer wir sind

The Asia Company S.A. (TAC) ist ein wachsendes, familiengeführtes Schweizer Unternehmen mit Sitz in Münchenstein (BL). Wir sind auf den Import und Vertrieb asiatischer Lebensmittel spezialisiert und beliefern Kunden aus der Gastronomie, dem Gross- und Detailhandel in der ganzen Schweiz.

Hinter unserem Erfolg steht ein engagiertes, multikulturelles Team von über 50 Mitarbeitenden. Wir legen Wert auf gegenseitigen Respekt, Eigenverantwortung, kurze Entscheidungswege und eine familiäre Arbeitsatmosphäre.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine zuverlässige, organisierte und engagierte Persönlichkeit, die unsere internationalen Warenimporte betreut.

Deine Aufgaben

- Organisation, Koordination und Überwachung unserer internationalen Warenimporte aus Asien, Europa und weiteren Herkunftsländern
- Betreuung der gesamten Transportkette – vom Überseetransport über den europäischen Nachlauf bis zur Anlieferung an unserem Standort in der Schweiz
- Laufende Überwachung der Sendungen, Liefertermine und Transportabläufe sowie Koordination bei Verzögerungen oder Abweichungen
- Enge Zusammenarbeit und Kommunikation mit internationalen Lieferanten, Spediteuren, Transportdienstleistern und Zollagenten
- Prüfung und Kontrolle von Lieferanten- und Transportdokumenten auf Vollständigkeit und Richtigkeit
- Kontrolle von Speditions- und Transportrechnungen sowie Überprüfung der vereinbarten Frachtraten und Konditionen
- Prüfung von Importverzollungen und Zollabrechnungen, insbesondere hinsichtlich der angewendeten Zollansätze, sowie Klärung allfälliger Unstimmigkeiten mit den zuständigen Zollagenten
- Abstimmung der Anlieferungen mit unserer internen Logistik und den zuständigen Abteilungen

Je nach Pensum und Erfahrung übernimmst du zusätzlich Aufgaben im Einkauf:

- Erfassung und Abwicklung von Bestellungen bei unseren internationalen Lieferanten
- Überwachung von Auftragsbestätigungen, Lieferterminen und Bestellstatus
- Unterstützung bei der Koordination und Planung unserer Warenbeschaffung

Das bringst du mit

- Abgeschlossene Ausbildung als Speditionskaufmann/-frau oder kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung in der Spedition oder Importabwicklung
- Gute Kenntnisse der internationalen Transport- und Importprozesse, idealerweise im Bereich Seefracht
- Grundkenntnisse der Schweizer Zollabwicklung und ein gutes Verständnis für Transport- und Zolldokumente
- **Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift** für die Kommunikation mit internationalen Geschäftspartnern
- Gute Deutschkenntnisse sowie sicherer Umgang mit MS Office
- Erfahrung mit Microsoft Dynamics 365 Business Central von Vorteil
- Strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise mit einem guten Blick für Details und Zahlen
- Organisationstalent, Verantwortungsbewusstsein und Freude an der Zusammenarbeit mit verschiedenen Ansprechpartnern
- Offenheit, bestehende Prozesse zu hinterfragen und Verbesserungsmöglichkeiten einzubringen

Das bieten wir dir

- **Flexibles Arbeitspensum von 60–100 %**, mit einem auf dein Pensum abgestimmten Aufgabenbereich
- Abwechslungsreiche Tätigkeit im internationalen Lebensmittelhandel
- Eigenverantwortliches Arbeiten und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Direkte Kommunikation und kurze Entscheidungswege
- **5 Wochen Ferien** und 13. Monatslohn
- Attraktive Mitarbeiterrabatte auf unser Produktsortiment
- Familiäres, internationales Team mit einer offenen und kollegialen Arbeitsatmosphäre
- Langfristige Perspektive in einem wachsenden Schweizer Unternehmen

Interessiert? Dann freuen wir uns auf dich!

Du kennst die Abläufe der internationalen Spedition und möchtest dein Wissen auf der Seite eines Importeurs einsetzen? Dann bist du bei uns genau richtig!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Lebenslauf.

The Asia Company S.A.

Frankfurt-Strasse 38, 4142 Münchenstein

Direktbewerbungen werden bevorzugt.